

# TIETOSUOJASELOSTE

Sisältää (EU) 2016/679 mukaisen informoinnin rekisteröidylle

## 1. Rekisterinpitäjä

Tietosuojalainsäädännön mukaisina rekisterinpitäjinä toimivat Inergia Oy, Tunturiverkko Oy, Inarin Lapin Vesi Oy ja Inergia Lämpö Oy (jäljempänä "Inergia", "rekisterinpitäjä"). Inergia on vastuussa siitä, että henkilötietojen käsittely toteutuu tämän Tietosuojaselosteen ja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Inergiassa asiakastietoja voi käsitellä yksi tai useampi Inergia -konserniin kuuluva rekisterinpitäjä, joista jokainen on itsenäisesti vastuussa henkilötietojen käsittelystä omiin tarkoituksiinsa. Näitä tarkoituksia voivat olla esimerkiksi sähkön, veden tai lämmön toimitus asiakkaalle asiakkaan tekemän sopimuksen perusteella.

Rekisterinpitäjänä toimiva yhtiö määräytyy sen perusteella, minkä Inergian yhtiön kanssa asiakas on tehnyt sopimuksen esimerkiksi tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta. Jos et ole varma tai haluat tarkistaa, minkä Inergia-konserniyhtiön asiakas olet, voit olla yhteydessä asiakaspalveluun: [asiakaspalvelu@inergia.fi](mailto:asiakaspalvelu@inergia.fi), p. 016 663 200.

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Inergia Oy, Y-tunnus 0775446-2, Sairaalanatie 3a, 99800 IVALO

Inergia Lämpö Oy, Y-tunnus 1577920-5, Sairaalanatie 3a, 99800 IVALO

Tunturiverkko Oy, Y-tunnus 2264528-0, Sairaalanatie 3a, 99800 IVALO

Inarin Lapin Vesi Oy, Y-tunnus 0644614-2, Sairaalanatie 3a, 99800 IVALO

## 2. Yhteyshenkilö

Harri Ukkola

Sairaalanatie 3a

99800 Ivalo

[harri.ukkola@inergia.fi](mailto:harri.ukkola@inergia.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Inergia-konsernin asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Inergia käyttää asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden henkilötietoja henkilötietolain mukaisesti seuraaviin tarkoituksiin:

- Inergian ja sen asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen

- Inergian sisäisten ja ulkoisten tehtävien hoitamiseen sekä palveluiden ylläpitoon, kehittämiseen ja toimittamiseen
- Maksujen valvontaan ja perintään
- Tarpeen mukaiseen profilointiin ja automaattiseen päätöksentekoon: Inergian prosessien, palveluiden ja tuotteiden kehittämiseen

Ylläolevan käsittelyn oikeusperusteena on sopimuksen täytäntöönpano tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi, lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi sekä oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Oikeutetun edun perusteella rekisteröidyn tietoja käytetään Inergian prosessien, palveluiden ja tuotteiden kehittämiseen ja testaamiseen.

## 5. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötietoryhmät)

Rekisterissä on asiakkuutta, käyttöpaikkoja, sopimuksia ja laskutusta koskevia tietoja.

### Asiakastiedot

Nimi, henkilötunnus, asiakasnumero, kielikoodi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sopimuskumppani/holhooja.

### Kulutuspaikan tiedot

Kulutuspaikan numero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, asumismuoto, arvio sähkönkulutuksesta, tiedot kulutuksesta, sähkömittari, sähköliittymätunnus.

### Laskutus ja maksuliikennetiedot

Laskutusosoite, laskutusrytmi, laskutustapa, tilinumero, tiedot maksuista, eräpäivä, laskunsaaja.

### Muuta

Asiakaspalaute, tarjouskysely, tilaukset, suoramarkkinoinnin hyväksyminen/kielto, tietoja, joita voidaan hankkia asiakkaille tarjottavien palvelujen ja etujen optimoimiseksi, muut asiakkaan tai mahdollisen asiakkaan suostumuksella saadut tiedot, jotka ovat tarpeellisia asiakkaan pyytämän palvelun toteuttamiseksi.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietoja saadaan asiakkailta itseltään asiakassuhteen solmimisen yhteydessä, asiakkaan pyynnöstä kolmannelta osapuolelta sekä sopimuksen aikana tallennettavia tietoja.

Mikäli tietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä, voidaan rekisteröidyn tietoja päivittää Inergian muista rekistereistä sekä Väestötietojärjestelmästä, Suomen asiakastiedon rekisteristä, yhteystietorekisteristä sekä muista henkilötietoja koskevia

palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä. Tietoja voidaan päivittää myös yleisesti saatavilla olevista internetlähteistä sekä asiakkaiden edustajilta, suullisesti, internetin kautta, postitse, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden tai sidosryhmien edustajien henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä lukuun ottamatta kolmannet osapuolet, joiden mukanaolo on edellytys palvelun tarjoamiseksi. (yhteistyökumppanit, tytäryhtiöt, palveluntuottajat ja alihankkijat).

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Asiakastietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9. Henkilötietojen säilyttämisaika**

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä Tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi. Tyypillisesti säilytämme henkilötietojasi vähintään asiakassuhteesi keston ajan.

Joitakin henkilötietoja voidaan säilyttää myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. Esimerkiksi kirjanpitolaki (1336/1997) edellyttää meitä säilyttämään joitakin henkilötietoja osana laskutusaineistoa kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyy.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle artiklan 77 mukaisesti siinä jäsenvaltiossa jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.

## **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Asiakasrekisterin käyttöoikeus on vain niillä henkilöillä jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoihin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Manuaalinen aineisto sekä ATK:lla käsiteltävät tiedot ja niiden

varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät vain ennalta nimetyt henkilöt.

Julkaistu: 30.8.2016

Viimeksi päivitetty: 25.5.2018